



## RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE

(Art. 19 Regolamento Comunale Nuova IMU)

A dimostrazione di quanto dichiarato,

### ALLEGA

- ⊙ Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (obbligatorio)
  - ⊙ **persone fisiche** essendo l'importo totale degli avvisi di accertamento sopraindicati superiore a € 6.000,01 dichiarazione ISEE il cui valore non supera i 20.000,00 euro,
  - ⊙ **persone giuridiche/ditte individuali**, essendo l'importo totale degli avvisi di accertamento sopraindicati superiore a € 6.000,01 relazione motivata e documentata, a firma del legale rappresentante, atta a confermare la temporanea difficoltà economica e patrimoniale con l'attestazione della capacità di assolvimento dell'onere tributario,
  - ⊙ **persone fisiche e persone giuridiche/ditte individuali**, per rateizzazioni superiori a 20.000,00 idonea garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa rilasciata da soggetto specificatamente iscritto negli elenchi dei soggetti bancari/assicurativi/intermediari finanziari autorizzato al rilascio di garanzie a favore di enti pubblici;
  - ⊙ .....
- (compilare i campi seguenti, selezionando la fattispecie di riferimento, **solo in caso di richiesta di proroga**)

⊙ che, successivamente alla concessione della/e rateizzazione/i per cui si chiede per la prima volta la proroga, si è verificato un peggioramento della temporanea situazione di obiettiva difficoltà economica e, a dimostrazione di quanto dichiarato, **ALLEGA** la seguente documentazione attestante tale peggioramento e comprovante:

- ⊙ cessazione dell'attività lavorativa propria o di uno dei componenti del nucleo familiare;
- ⊙ pagamento di ingenti spese mediche per sé o per il proprio nucleo familiare;
- ⊙ decesso di uno dei componenti, fonte di reddito, del nucleo familiare;
- ⊙ nascita di uno o più figli all'interno del nucleo familiare;
- ⊙ eventi provocati da forza maggiore;
- ⊙ altro motivo (*specificare*): .....

### DICHIARA INOLTRE

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi):

- ⊙ che **non è stato depositato** un accordo di ristrutturazione (art. 182-bis R.D. n. 267/1942 – Legge fallimentare), oppure un'istanza di transazione fiscale ai sensi dell'art. 182-ter della Legge fallimentare, oppure una domanda di concordato preventivo (art. 161 – Legge fallimentare) oppure una proposta di accordo o di piano per la composizione della crisi da sovraindebitamento (artt. 6 e seguenti della Legge n. 3/2012).

Il presente modulo può essere inviato tramite una delle seguenti modalità:

- ⊙ e-mail all'indirizzo: - affari.generali@pec.comune.conselve.pd.it  
- tributi@unioneconselvano.it.
- ⊙ all'ufficio protocollo del Comune di Conselve ovvero dell'Unione dei Comuni del Conselvano c/o il Comune di Conselve.

.....  
(luogo e data)

(firma).....

**N.B. Nell'ipotesi di presentazione, allo sportello o tramite PEC, da parte di un soggetto diverso dal dichiarante, è necessario allegare anche una "DELEGA ALLA PRESENTAZIONE" con documenti d'identità del delegato e del delegante. In assenza del documento di identità e/o dei relativi allegati richiesti, l'istanza non potrà essere oggetto di lavorazione.**

#### **Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. per il trattamento dei dati personali**

In osservanza di quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. ii, il Comune di Conselve, in qualità di soggetto giuridico Titolare e Responsabile del trattamento dei dati personali, informa che i dati da Lei forniti verranno trattati, anche con strumenti informatici, nei limiti della normativa per l'esclusiva finalità di cui al presente procedimento.  
Nell'ambito del trattamento medesimo Lei, ricorrendone i requisiti, potrà esercitare i diritti di cui CAPO III "Diritti dell'interessato" del Regolamento UE 679/2016."

---

**Ufficio Competente:** Settore Tributi Unione e Ragioneria Terrassa Padovana - Servizio Tributi  
Ufficio di Conselve - Piazza XX Settembre 32 – 35026 Conselve (PD) Tel 049/9596556 – 049/9596557  
e-mail: tributi@unioneconselvano.it – affari.generali@pec.comune.conselve.pd.it  
Orario di ricevimento: mercoledì e venerdì 09.00 - 13.00 / lunedì 15:00 - 17:30